

Į DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELES ATVEŽAMŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šio aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti atliekų priėmimo, laikinojo saugojimo ir perdavimo atliekų tvarkytojams tvarką didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA), kurias eksploatuoja arba valdo UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – MAATC). Aprašas taikomas priimant iš namų ūkių, juridinių asmenų ir ūkinės veiklos metu susidarantią atlieką, išskyrus mišrias komunalines atliekas.

2. Į DGASA priimamos tik iš gyventojų (fizinį asmenų) namų ūkiuose susidaranti atlieka, išskyrus mišrias komunalines atliekas. Juridiniai asmenys atliekas gali pristatyti tik mokamai.

3. Atkreipiame dėmesį, kad dėl taršos leidimo reikalavimų (aikštelėje vienu metu saugomų atliekų kiekio ribojimų) ir turimų kontenerių skaičiaus, kiekvienam ūkio subjektui gali būti taikomi buityje išrūšiuotų atliekų pristatymo į DGASA kiekio apribojimai.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Valstybiniu atliekų tvarkymo planu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis bei Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, taip pat Aikštelių taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimais, Taršos leidimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

II. BENDRA ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKA

5. Klientai atliekas gali atvežti nustatytu darbo laiku, kuris nurodytas aikštelių informaciniuose stenduose bei Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro (MAATC) interneto svetainėje www.maatic.lt.

6. Operatoriaus teisės ir pareigos:

6.1. Užtikrinti, kad atliekos būtų tinkamai išrūšiuotos ir sandėliuojamos joms skirtuose konteneriuose iki jų perdavimo atliekų tvarkytojams.

6.2. Priimti tik išrūšiuotas ir priimti tinkamas atliekas.

6.3. Užtikrinti atliekų turėtojų pateiktų asmens duomenų tvarkymą pagal galiojančius duomenų apsaugos teisės aktus.

6.4. Informuoti atvykusius asmenis apie jų vykdomus teisės aktų pažeidimus, esant reikalui paprašyti palikti aikštelės teritoriją bei imtis kitų teisėtų priemonių siekiant užtikrinti aikštelėje esančių asmenų gerovę ir turto apsaugą.

6.5. Operatorius ir atliekų turėtojai privalo elgtis pagarbiai vieni kitiems, taip pat kitų asmenų bei turto atžvilgiu. Operatorius turi teisę neaptarnauti neblaivių ar nekorektiškai besielgiančių asmenų. Nekorektišku elgesiu laikomas priekabiavimas, įžeidinėjimas, kito asmens garbės ir orumo žeminimas.

7. Į DGASA atliekos gali būti atvežamos specialiu arba kitu transportu, užtikrinančiu saugų jų pervežimą:

7.1. L kategorijos transporto priemonėmis (mopedais, motociklais);

7.2. M₁ ir N₁ klasės automobiliais, kurių techniškai leistina pakrautos transporto priemonės (bendroji) masė ne didesnė kaip 3,5 t;

7.3. O₁ ir O₂ klasės priekabomis, kurių techniškai leistina pakrautos transporto priemonės (bendroji) masė ne didesnė kaip 3,5 t;

7.4. Gyventojų transporto priemonės, neatitinkančios šių reikalavimų, į aikštelę neįleidžiamos, o jomis atvežtos atliekos nepriimamos, išskyrus atvejus, kai tai leidžia atliekų tvarkymo ir gamybos skyriaus vadovas ar jo pavaduotojas.

7.5. Įgalioti juridiniai asmenys (aptarnaujantis transportas) gali atvežti atliekas ir kitų kategorijų ar klasių transporto priemonėmis.

7.6. Į aikštelę automobiliai įleidžiami po vieną, pro kelio užtvaram, užtikrinant, kad vienu metu aikštelės teritorijoje būtų ne daugiau kaip trys automobiliai.

8. Atliekų priėmėjas nurodo atliekų turėtojui, į kokias talpas (konteinerius) iškrauti atliekas. Atliekų turėtojai privalo patys iškrauti atliekas savo rankomis, esant poreikiui, atliekų priėmėjas gali padėti.

9. Aikštelių įvažiavimai uždaromi vartais. Pavojingų atliekų konteineriai yra užrakinami.

10. DGASA teritorijoje asmenys privalo laikytis vidaus tvarkos ir saugaus eismo taisyklių.

11. Į DGASA priimamų mokamų atliekų sąrašas nustatomas UAB MAATC direktoriaus įsakymu. Už mokamai pristatytas atliekas galima atsiskaityti bankiniu pavedimu arba banko mokėjimo kortele.

12. Kilus klausimams dėl atliekų rūšiavimo, negalima jų mesti į bet kurį konteinerį – būtina pasikonsultuoti su aikštelės operatoriumi.

13. Likus 15 minučių iki darbo laiko pabaigos, atliekos nepriimamos, jei aikštelėje dirba tik vienas darbuotojas, kadangi atliekų priėmėjas turi sutvarkyti dokumentus ir parengti dienos ataskaitą.

14. Atliekos gali būti grąžinamos siuntėjui, jei:

14.1. Jų savybės neatitinka krovinio važtaraštyje ar pavojingų atliekų lydraštyje nurodytos informacijos.

14.2. Jų savybės ar pakuotė neatitinka nustatytų reikalavimų.

14.3. Atliekose yra pavojingų medžiagų.

14.4. Pavojingų atliekų kiekis viršija DGASA techniniame reglamente nustatytas ribas ir dėl to jos negali būti saugiai sutvarkytos įmonės turimais pajėgumais.

III. PAVOJINGŲ IR NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKA FIZINIAMS ASMENIMS

15. Į DGASA atvežtos nepavojingos atliekos vizualiai apžiūrimos atliekų priėmėjo. Tikrinama, ar antrinės žaliavos yra išrūšiuotos ir neužterštos pavojingomis medžiagomis. Po patikrinimo atliekos yra sveriamos arba matuojamas jų tūris.

16. Gyventojas privalo iš anksto informuoti aikštelės operatorių apie atvežtas pavojingas atliekas. Atliekų priėmėjas patikrina, ar pavojingos atliekos pristatytos tinkamai: ar jų pakuotė/tara nėra pažeista ir nekelia pavojaus žmonėms ar aplinkai.

17. Priimamų atliekų apskaita atliekama pagal faktinius svėrimo duomenis (tonomis) arba išmatuojant atvežtą tūrį (m³) perskaičiuojant į svorį tonomis. Kiekviena atliekų rūšis registruojama pagal jų kilmę, tipą ir svorį.

18. Pavojingos atliekos priimamos tik pasvertos. Kontrolinis svėrimas vykdomas sveriant svarstyklėmis, esančiomis DGASA.

19. DGASA operatorius atliekas atvežusius asmenis užregistruoja, pagal pateiktus dokumentus (tapatybės kortelę, pasą, ar vairuotojo pažymėjimą) nurodydamas dokumento numerį, vardą, pavardę, gyvenamąją vietą (adresą), atvežtų atliekų rūšį (atliekos kodas ir atliekos pavadinimas) ir kiekį.

20. Atliekas pristatęs klientas gali pateikti tik vieną (savo) asmens tapatybės dokumentą. Kitu atveju, su juo turi būti asmens tapatybės dokumento savininkas, nes to reikalauja asmens tapatybės duomenų apsaugos įstatymas.

21. Visos pavojingos skystos ar birios atliekos priimamos tik supakuotos sandariai užsidarančiuose, nedūžtančiuose talpose (iki 30 l). Priėmimo metu atliekų pakuotė neatidarinėjama.

22. Dienos šviesos lempos turi būti supakuotos į kartonines dėžes arba apvyniotos plėvele / surištos. Ant pakuotės užrašytas vienetų skaičius.

23. Asbesto turinčias atliekas klientai privalo surinkti atskirai ir į DGASA pristatyti nesumaišytas su kitomis atliekomis. Asbesto turinčios atliekos pristatomos supakuotos į sandarią plastikinę tarą (pvz. dvigubus plastikinius maišus) – netinkamai supakuotas asbesto turinčios atliekos į DGASA pristatyti **draudžiama**. Šias atliekas klientas perkrauna savo jėgomis į tam skirtą (atliekų priėmimo operatoriaus nurodytą) konteinerį, iškrovimo metu rekomenduojama mūvėti pirštines, bei dėvėti respiratorių.

24. Nemokamai priimamos atliekos tik iš Marijampolės apskrities gyventojų. Operatoriui patikrinus ar gyventojas per vienerius kalendorinius metus tvarkymui pristatė atitinkamas atliekas ir, ar pristatytos atliekos neviršijo numatyto tai atliekų rūšiai leistino kiekio.

25. Jei atlieka yra mokama ar viršijamas leistinas (metinis) nemokamų nepavojingų atliekų kiekis klientas privalo užpildyti prašymą (Priedas Nr. 2). Už šių atliekų sutvarkymą atsiskaitoma UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro nustatytais tarifais, kurie pateikti MAATC interneto svetainėje www.maatc.lt.

IV. NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKA JURIDINIAMS ASMENIMS

26. Juridiniu asmenų atvežtos į DGASA nepavojingos atliekos, atliekų priėmėjo, apžiūrimos vizualiai t. y. patikrinama ar antrinės žaliavos yra išrūšiuotos ir nėra užterštos pavojingomis medžiagomis, tada jos sveriamos arba apmatuojamos.

27. Juridiniai asmenys turi būti registruoti GPAIS sistemoje. Ūkininkai vedantys GPAIS apskaitą privalo informuoti operatorių, dėl papildomų duomenų.

28. Priimamų atliekų apskaita atliekama pagal faktinius svėrimo duomenis (tonomis) arba išmatuojant atvežtą tūrį (m³) perskaičiuojant į svorį tonomis. Kiekviena atliekų rūšis registruojama pagal jų kilmę, tipą ir svorį.

29. DGASA operatorius atliekas atvežusius klientus užregistruoja, pagal pateiktus dokumentus (prašymą (Priedas Nr. 2), krovinio važtaraštį). Dokumentai turi būti pasirašyti atsakingų, ar įgaliotų pasirašyti asmenų.

30. Atliekos priimamos tik iš įmonių ar ūkininkų registruotų – vykdančių veiklą Marijampolės apskrityje.

31. Už atliekų sutvarkymą atsiskaitoma UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro nustatytais tarifais, kurie pateikti MAATC interneto svetainėje www.maadc.lt.

V. PAVOJINGŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKA IŠ JURIDINIŲ ASMENŲ

32. Klientai privalo būti registruoti GPAIS sistemoje ir iš anksto įspėti aikštelės operatorių apie atvežtas pavojingas atliekas pateikti reikiamus dokumentus: lydraštį (Priedas Nr. 1), prašymą (Priedas Nr. 2), krovinio važtaraštį). Atliekų priėmėjas privalo apžiūrėti pavojingas atliekas ar jos pristatomos teisingai, įpakavimas / tara nėra pažeista ir nekelia pavojaus žmonėms ar aplinkai. Patikrinti ar visi dokumentai užpildyti teisingai.

33. Atliekos gali būti grąžinamos siuntėjui, jei atliekų savybės neatitinka krovinio važtaraštyje ir (ar) lydraštyje nurodytos informacijos.

34. Visos pavojingos skystos ar birios atliekos priimamos tik supakuotos sandariai užsidarančiuose, nedūžtančiuose talpose (iki 30 l). Priėmimo metu atliekų pakuotė neatidarinama.

35. Atliekos priimamos tik pasvertos. Kontrolinis svėrimas vykdomas sveriant svarstyklėmis, esančiomis DGASA.

36. Dienos šviesos lempos turi būti supakuotos į kartonines dėžes arba apvyniotos plėvele / surištos. Ant pakuotės užrašytas vienetų skaičius.

37. Asbesto turinčias atliekas klientai privalo surinkti atskirai ir į DGASA pristatyti nesumaišytas su kitomis atliekomis. Asbesto turinčios atliekos pristatomos supakuotos į sandarią plastikinę tarą (pvz. dvigubus plastikinius maišus) – netinkamai supakuotas asbesto turinčios atliekos į DGASA pristatyti **draudžiama**. Šias atliekas klientas perkrauna savo jėgomis į tam skirtą (atliekų priėmimo operatoriaus nurodytą) konteinerį, iškrovimo metu rekomenduojama mūvėti pirštines, bei dėvėti respiratorių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Šis aprašas galioja UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui priklausančiuose ir (ar) eksploatuojamose aikštelėse.

39. Aikštelėse sukauptos atliekos yra perduodamos atliekų tvarkymo įmonėms, turinčioms leidimus šių atliekų tvarkymui.

40. Aikštelės operatorius turi teisę įspėti klientus apie jų vykdomus netinkamus veiksmus, pažeidimus, paprašyti jų palikti DGASA teritoriją, bei imtis kitų būtinų ir teisėtų priemonių siekiant užtikrinti savo klientų ar kitų asmenų sveikatą, gerovę ir (ar) turto apsaugą.

Į didelių gabaritų atliekų surinkimo
aikšteles atvežamų atliekų priėmimo
tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

(Pavojingų atliekų lydraščio forma)

PAVOJINGŲ ATLIEKŲ LYDRAŠTIS Nr. _____
(atliekų siuntėjo įmonės kodas Juridinių asmenų registre (Padalinio numeris) – Lydraščio eilės numeris)

Surašytų pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių skaičius _____

1. Atliekų siuntėjas: Juridinio asmens kodas (Padalinio numeris): Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas: Adresas: Telefono Nr. Atliekų išsiuntimo data: Atsakingas asmuo Vardas, pavardė: <i>Patvirtinu, kad pavojingos atliekos yra siunčiamos į šių atliekų tvarkymo įmonę, su kuria sudaryta sutartis ir kuri pranešė, kad priims siunčiamas atliekas.</i> Parašas:	2. Atliekų vežėjas: Juridinio asmens kodas: Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas: Adresas: Telefono Nr. Atliekų priėmimo data: Atsakingas asmuo Vardas, pavardė: <i>Patvirtinu, kad pavojingas atliekas priėmiau.</i> Parašas:	3. Atliekų gavėjas: Juridinio asmens kodas: Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas: Adresas: Telefono Nr. Atliekų priėmimo data: Atsakingas asmuo Vardas, pavardė: <i>Patvirtinu, kad 4 lentelėje nurodytą informaciją atitinkančios pavojingos atliekos priimtos iš atliekų vežėjo.</i> Parašas:
--	---	--

4. Informacija apie atliekas (1 lapas iš _____):

4.1. Eil. Nr.	4.2. Atliekų pavadinimas	4.3. Atliekų sąrašo kodas	4.4. Fizinės savybės	4.5. Pakuotės tipas	4.6. Pakuočių skaičius	4.7. Kiekis, t	4.8. Atliekų gamintojas				4.9. Atliekų gavėjo patikslintas kiekis, t
							4.8.1. Juridinio asmens kodas	4.8.2. Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas	4.8.3. Adresas	4.8.4. Atsakingo asmens vardas ir pavardė, parašas	

Į didelių gabaritų atliekų surinkimo
aikšteles atvežamų atliekų priėmimo
tvarkos aprašo
Priedas Nr. 2

Vardas Pavardė, asmens, kodas

gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., elektroninio pašto adresas

UAB Marijampolės apskrities
atliekų tvarkymo centro Direktorei

PRAŠYMAS

202 m. mėn. d.
Marijampolė

Prašau į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, esančią
adresu _____ priimti šias pavojingas/nepavojingas atliekas:

(aikštelės adresas)

Nr.	Atliekų rūšies pavadinimas	Sąrašo kodas	Svoris, t
1.			
2.			
3.			

Įsipareigoju pristatant **pavojingas atliekas** tinkamai supakuoti, identifikuoti ir deklaruoti turimas **pavojingas atliekas**.

Už suteiktą atliekų priėmimo paslaugą apmokėsiu pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą už faktinį priimtų atliekų svorį arba kiekį, pagal galiojančius atliekų priėmimo į Didelių gabaritų atliekų saugojimo aikštelėje įkainius.

*nenurodęs ar neteisingai nurodęs el. pašto adresą, sutinku sumokėti PVM sąskaitos –faktūros siuntimo sąnaudas.

(parašas)

(Vardas Pavardė)