

STANDARTINĖS JURIDINIAM ASMENIUI TEIKIAMŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

I. SUTARTIES ŠALYS IR REKVIZITAI

Uždaroji akcinė bendrovė Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **MAATC**), kurios buveinės adresas Vokiečių g. 10, Marijampolė, Lietuvos Respublika, www.maadc.lt, juridinio asmens kodas 151479265, atstovaujama [...], veikiančio pagal bendrovės direktoriaus [] įsakymą Nr.,

ir

[*pavadinimas*] kaip nekilnojamo turto objekto/objektų (nurodytų sutarties 1 priede) savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo (toliau – **Atliekų turėtojas**), kurios buveinės adresas [...], juridinio asmens kodas [...], atstovaujama [...], veikiančio pagal [*įrašyti dokumentą/us, kurio pagrindu veikiama*],

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinės sąlygos (toliau – standartinės sąlygos) nustato komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – paslauga) teikimo sutarties (toliau – sutartis) sudarymo, įsigaliojimo, nutraukimo tvarką, sutarties galiojimo terminą, jos keitimo ar nutraukimo sąlygas ir tvarką, paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas, komunalinių atliekų tvarkymo kainos nustatymo tvarką, atsiskaitymo tvarką už paslaugas, šalių teises, pareigas ir atsakomybę už įsipareigojimų nevykdymą, pretenzijų teikimo, nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarką.

2. Standartinėse sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Atliekų tvarkymo įstatyme vartojamas sąvokas.

III. SUTARTIES SUDARYMAS, ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. **MAATC** siūlo sudaryti Sutartį **Atliekų turėtojui** pagal standartinės sąlygas, kurios yra patalpintos **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maadc.lt bei pateikiant informaciją siunčiamoje sąskaitoje apie siūlymą sudaryti Sutartį.

4. **Atliekų turėtojai**, nesudarę sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per 45 kalendorines dienas nuo **MAATC** pirmos sąskaitos ar pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę Sutartį pagal standartinės sąlygas. Tokiu atveju Sutarties šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartinės sąlygas sudaryta sutartis yra neterminuota.

5. Pagal individualiai aptartas sąlygas sudaryta sutartis įsigalioja pasirašymo dieną, jeigu nenurodoma vėlesnė jos įsigaliojimo data.

6. Kiekviena pagal individualiai aptartas sąlygas sudaroma sutartis administratoriaus numeruojama ir užregistruojama.

7. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukta Atliekų tvarkymo įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka **MAATC**, o ši Sutartis laikoma pakeista nuo pranešimo apie standartinės Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutarties pakeitimą paskelbimo Tinklapyje dienos arba nuo dienos, kai **Atliekų turėtojas** informuojamas apie šios Sutarties atitinkamos nuostatos pakeitimą.

9. Nutraukus Sutartį, **Atliekų turėtojas** privalo atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Šia Sutartimi šalys susitaria dėl komunalinių atliekų ir mišrių komunalinių atliekų (toliau kartu komunalinės atliekos ir mišrios komunalinės atliekos vadinamos **Atliekomis**), taip pat kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymo organizavimo ir Atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sąlygų **Atliekų turėtoju**.

11. Vadovaujantis **Atliekų turėtoju** priklausančio nekilnojamojo turto, nurodyto šios Sutarties 1 priede (toliau – **Prašymas**), buvimo vietos savivaldybės (toliau – **Savivaldybė**) atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitais Atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, **Atliekų turėtoju** teikiamos šios Atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**):

11.1. mišrių komunalinių atliekų išvežimas iš **Atliekų turėtojo** vykdomas pagal **MAATC** patvirtintą/us grafiką/us (toliau – **Grafikas**), kuris/ie skelbiamas/i **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maadc.lt (toliau – **Tinklapis**); didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų) priėmimas į bet kurias didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.3. mišrių komunalinių atliekų, pristatytų į mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius arba Marijampolės regioninę nepavojingų atliekų sąvartyną, priėmimas už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.4. žaliųjų atliekų, pristatytų į bet kurią Marijampolės regione veikiančią žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, priėmimas už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.5. kiti Sutartyje įvardinami **MAATC** veiksmai, kurie gali būti suprantami kaip paslaugų teikimas **Atliekų turėtoju**.

12. Šalys susitaria, kad **MAATC** nustato Atliekų ir kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atliekų tvarkymo būdų, metodų, tvarką, kurios **Atliekų turėtojas** įsipareigoja laikytis.

13. Šalys susitaria, kad **MAATC** nurodymai susiję su **Paslaugomis** (jų teikimu, teikimo tvarka, organizavimu ir pan.) **Atliekų turėtoju** yra privalomi ir nedelsiant vykdytini.

14. **MAATC** turi teisę be išankstinio **Atliekų turėtojo** perspėjimo ir/ar sutikimo pavesti tretiesiems asmenims teikti konkrečias **Paslaugas** ir/ar perleisti visas ar dalį **MAATC** teisių ir pareigų pagal šią Sutartį.

15. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, **MAATC** priimamomis taisyklėmis reglamentuojančiomis Atliekų ar kitokio pobūdžio **Sutartyje** įvardinamų atliekų tvarkymą ir kitais bet kurių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

V. PASLAUGOS KAINOS NUSTATYMAS

16. Paslaugos kainos už komunalinių atliekų tvarkymą nustatomos ir (ar) keičiamos atitinkamos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus teikiamų paslaugų įkainius.

17. Savivaldybės patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami savivaldybės, administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje. Paslaugos kainos už per vieną mėnesį pristatytų į atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius, didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, naudotų padangų ir pan.) į didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles nustatomos ir (ar) keičiamos **MAATC** direktoriaus įsakymu.

18. **MAATC** direktoriaus patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ar atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje.

19. Faktą, kad nekilnojamojo turto nesinaudojama arba naudojama ne pagal VĮ Registrų centro nekilnojamojo turto registre įregistruotą paskirtį **Atliekų turėtojas** gali deklaruoti, kad objekto nenaudos ar naudos ne pagal įregistruotą paskirtį, pagrindžia visi šie veiksniai:

19.1. nėra deklaruotų gyventojų nekilnojamojo turto objekte;

19.2. nėra priskirtas konteineris nekilnojamojo turto objektui;

19.3. nėra sudarytos nuomos sutarties dėl nekilnojamojo turto objekto;

19.4. nėra elektros įvado į objektą, arba pateikiama pažyma, kad elektra nesinaudojama;

19.5. vykdomos kitokios nei įregistruota veiklos vertinimas vietoje.

20. **MAATC**, siekdamas įsitikinti, kad nekilnojamasis turtas nenaudojamas arba naudojamas ne pagal įregistruotą paskirtį, taip pat gali apžiūrėti turtą vietoje.

21. Tarifų pasikeitimai skelbiami internetiniame puslapyje www.maadc.lt ir Marijampolės regiono savivaldybių internetinėse svetainėse.

VI. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGĄ

22. Atliekų turėtojas už Paslaugas moka **MAATC**:

22.1. PVM sąskaita faktūra apmokama ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta vėlesnė galutinė jos apmokėjimo diena, tai sąskaita turi būti apmokama iki PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos dienos. Visais atvejais už Paslaugas turi būti sumokėta ne vėliau nei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto jos apmokėjimo termino paskutinę dieną;

22.2. **MAATC** iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia **Atliekų turėtojui** PVM sąskaitą faktūrą, pagal kurią atliekų turėtojas turi sumokėti mokestį už Paslaugas, suteiktas per ankstesnįjį mėnesį. Jeigu dėl kokių nors priežasčių į sumą mokėtiną už ankstesnįjį mėnesį suteiktas Paslaugas nėra įtraukiamos visos tą mėnesį suteiktos Paslaugos bei už jas mokėtinos sumos, tai atitinkamos sumos įtraukiamos į kito mėnesio PVM sąskaitą faktūrą. Viešojo sektoriaus subjektams ir perkančiosioms organizacijoms elektroninės PVM sąskaitos faktūros pateikiamos per SABIS sistemą.

23. **Atliekų turėtojas** sutinka gauti PVM sąskaitas faktūras Prašyme (1 priedas) nurodytu būdu.

24. **Atliekų turėtojui** laiku neatsiskaičius su **MAATC** pagal šią Sutartį (laiku neapmokėjus mokėjimo pranešimo/ų apie priskaičiuotą mokestį už atliekų tvarkymą ir/ar PVM sąskaitos/ų faktūros/ų ir kitais atvejais), už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugą sumokėjimo terminas.

25. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta dokumente sumą, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytojui ar naudotojui) grąžinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo su mokėjimą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos.

26. **Atliekų turėtojas** prašymą dėl permokos grąžinimo gali pateikti **MAATC** per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

27. **MAATC** kartu su kito laikotarpio apmokėjimo dokumentais, o jei sutartis nutraukta, atskiru raštu informuoja paslaugos gavėją apie delspinigių susidarymą, nurodo jų dydį ir priežastį.

28. Atliekų turėtojas per 10 darbo dienų privalo informuoti **MAATC** pasikeitus Sutarties 1 priede **Atliekų turėtojo** nurodytam/iems nekilnojamojo turto objekto/ų savininkui, valdytojui ar naudotojui ar jo adresui, o taip pat apie pasikeitusius Atliekų turėtojui priklausančio nekilnojamojo turto nurodyto Prašyme objektus, jų paskirtį ar **Atliekų turėtojus**, besinaudojančius šioje Sutartyje nurodytu Kontaineriu/iais ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą.

29. Įsiskolinimas už paslaugą iš paslaugos gavėjo išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ UŽ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMĄ

30. **MAATC** įsipareigoja organizuoti visuotinos, kokybiškos, įperkamos ir nepertraukiamos paslaugos teikimą paslaugos gavėjui.

31. Įstatymų nustatyta tvarka ir vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principais parinkti paslaugą teikiančius atliekų tvarkytojus.

32. Suteikti paslaugos gavėjui visą informaciją apie paslaugos teikimą ir atsiskaitymą už paslaugą, nustatyti ir keisti Paslaugų teikimo tvarką, metodus ir būdus, Grafikus, Atliekų ir bet kokių kitų atliekų surinkimo, perdavimo Surinkėjui ar pridavimo, pristatymo į Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius, Marijampolės regioninį sąvartyną, atliekų kompostavimo aikšteles, didžiųjų

atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikštes, kitas bet kokių atliekų surinkimo vietas, tvarką bei kontenerių naudojimo tvarką. Apie tokius pasikeitimus paskelbiama Svetainėje ir jie įsigalioja nuo jų paskelbimo Tinklapyje dienos, jeigu skelbiamoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena.

33. Vertinti ir tikrinti **Atliekų turėtojo** pateiktą Atliekų ar bet kokių kitų atliekų atitikimą galiojančių teisės aktų reikalavimams arba **MAATC** nustatytoms taisyklėms bei nepriimti iš **Atliekų turėtojo** galiojančių teisės aktų reikalavimų arba **MAATC** nustatytų taisyklių neatitinkančių bet kokių atliekų.

34. Atsisakyti iš **Atliekų turėtojo** priimti, surinkti ar leisti **Atliekų turėtojui** pristatyti Atliekas ar bet kokias kitas atliekas Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu **MAATC** vienašališkai nustato, kad **Atliekų turėtojas** nesilaiko Atliekų ar bet kokių kitų atliekų priėmimo, surinkimo ar pristatymo sąlygų, nustatytų Sutartyje, **MAATC** patvirtintose taisyklėse ar bet kurių atliekų priėmimą, surinkimą, pristatymą ir kitokį tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

35. **MAATC**, nustatęs, kad Atliekų turėtojas nesilaiko teisės aktų reikalavimų, taikytų didesni mokestį už mišrių komunalinių atliekų išvežimą.

36. **Atliekų turėtojas** įsipareigoja:

36.1. laiku mokėti už suteiktas paslaugas;

36.2. informuoti administratorių apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones;

36.3. palaikyti švarą ir tvarką atliekų surinkimo aikštelėse ir aplink atliekų surinkimo priemones;

36.4. rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras atliekų surinkimo priemones ir sukurtą rūšiuojamojo atliekų surinkimo infrastruktūrą;

36.5. užtikrinti tinkamą privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių.

36.6. užtikrinti, kad Kontaineriu/iais naudotųsi tik **Atliekų turėtojas**;

36.7. atlyginti nuostolius už suteiktą konteinerį jei bus nustatyta, kad suteiktas Kontaineris buvo sugadintas ar kitaip sumažinta jo vertė dėl **Atliekų turėtojo** kaltės;

36.8. **MAATC** atstovų reikalavimu sudaryti sąlygas apžiūrėti Konteinerį/ius, juos pakeisti, sutvarkyti ir/ar atlikti bet kuriuos kitus veiksmus Konteinerių atžvilgiu;

36.9. **MAATC** pareikalavus, grąžinti tvarkingą ir geros būklės (atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą) **Atliekų turėtojui** suteiktą Konteinerį/ius per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos.

36.10. Tinkamai ir laiku vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės ir įsipareigojimus.

36.11. Pastebėjus, kad susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekis neatitinka pasirinkto ar paskirto Konteinerio/ių dydžio ir išvežimo dažnumo ar turint pagrindą manyti, jog tokia situacija gali susidaryti, nedelsiant apie tai informuoti **MAATC** ir pateikti prašymą pakeisti Konteinerį/ius didesniu/mažesniu;

36.12. Laikytis visų Atliekų ir bet kokių kitų atliekų tvarkymą, saugojimą, šalinimą ir surinkimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, **MAATC** patvirtintų taisyklių, savarankiškai domėtis tokių teisės aktų ir/ar taisyklių pasikeitimais, periodiškai susipažinti su **MAATC** internetinėje svetainėje skelbiama informacija;

37. **Atliekų turėtojas** turi teisę:

37.1. reikalauti iš **MAATC**, kad šis užtikrintų Paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

37.2. reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

37.3. pateikus raštišką prašymą **MAATC** užsisakyti papildomus Atliekų išvežimus, apmokant už juos pagal tuo metu galiojančius tarifus;

37.4. naudotis visa Marijampolės regionine atliekų tvarkymo sistema, tinkamai rūšiuoti ir tinkamai šalinti atliekas.

38. **MAATC**, nustatęs **Atliekų turėtojo** Prašyme (1 priedas) pateiktų duomenų neatitikimą faktinei situacijai, perskaičiuoja **Atliekų turėtojo** mokėtinas sumas už Paslaugas pagal nustatytą faktinę situaciją ir reikalauja, kad **Atliekų turėtojas** sumokėtų trūkstamas už Paslaugas mokėtinas sumas, o **Atliekų turėtojas** įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos;

39. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo

atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kitos šalių teisės, pareigos nustatytos Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose ir Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose savivaldybės tarybos sprendimu.

41. Nevykdanti sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos sutarties šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

VIII. PRETENZIŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

42. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdanč sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 14 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

43. Dėl sutarties vykdymo kylantys ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Ginčai, kurių nepavyko išspręsti šalių tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

45. Šalys susitaria, kad ši Sutartis tuo pačiu laikoma Konteinerio/ių panaudos sutartimi, pagal kurią **MAATC** suteikia **Atliekų turėtojai** teisę naudotis Konteineriu/iais šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

46. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:

46.1. 1 priedas – Atliekų turėtojo prašymas;

46.2. 2 priedas – Marijampolės regiono komunalinių atliekų tvarkymo įrenginiuose priimamų atliekų sąrašas;

46.3. 3 priedas – Atliekų priėmimo deklaracija;

46.4. 4 priedas – Atliekų tvarkymo tarifai.

MAATC	Atliekų turėtojas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 Vokiečių g. 10, LT- 68137 Marijampolė Tel. +370 648 11375, El. paštas: informacija@maatc.lt	Įmonės kodas: PVM kodas LT Adresas Lietuvos Respublika, Tel. +370 Faks. +370 El. paštas
_____ parašas	_____ parašas
A.V.	A.V.

(Pavadinimas)

(įmonės kodas)

(adresas)

(telefonas, faksas, el. paštas)

UAB Marijampolės apskrities
atliekų tvarkymo centras
Klientų aptarnavimo skyriui

PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALIAI APTARTŲ SUTARTIES SĄLYGŲ Nr. Sutarties Nr.

20..... m. mėn. d.
Marijampolė

Vadovaujantis Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, prašau sudaryti individualią komunalinių atliekų tvarkymo sutartį dėl įmonės patalpose susidarantių komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo. Įmonė turi šias patalpas:

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas (paskirtis)	Patalpų adresas	Bendras plotas m ²	Darbuotojų skaičius
1	Gamybos, pramonės			
2	Administraciniai			
3	Sandėliai			
4	Garažai			
...	kiti			

Mums žinoma, kad UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą ir pagal sutartį tvarkomų atliekų kiekius.

Patvirtiname, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadame nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Su Sutarties sąlygomis susipažiname ir įsipareigojame jų laikytis.

Išvardintuose objekte (-uose) bus pastatyti tokie konteineriai:

Eil. Nr.	Objektas	Objekto adresas	Konteineris	
			tūris m ³	Kiekis, išvežimo dažnumas, kita

Sąskaitas sutinkame gauti el. paštu _____
ar kitu būdu _____

<u>UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras</u>	<u>Atliekų turėtojas</u>
Klientų aptarnavimo specialistas	
Parašas.....	Parašas.....
A.V.	A.V.

**MARIJAMPOLĖS REGIONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ĮRENGINIUOSE
PRIIMAMŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS (AKTUALUS NUO [data])**

Eil. Nr.	Atliekų rūšies pavadinimas	Sąrašo kodas
MECHANINIO BIOLOGINIO APDOROJIMO ĮRENGINIAI		
47.	Kombinuotos pakuotės	15 01 05
48.	Mišrios pakuotės	15 01 06
49.	Popierius ir kartonas	20 01 01
50.	Plastikai	20 01 39
51.	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01
52.	Turgaviečių atliekos	20 03 02
53.	Kitaip neapibrėžtos komunalinės atliekos	20 03 99
MARIJAMPOLĖS REGIONINIS NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNAS		
54.	Smėlio ir molio atliekos	01 04 09
55.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (daržovių, vaisių, grūdų perdirbimo ir jų produktų gamybos atliekos)	02 03 04
56.	Purvas, likęs nuvalius ir nuplovus runkelius	02 04 01
57.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (kepimo ir konditerijos pramonės atliekos (tešla ir pan.)	02 06 01
58.	Žaliavų plovimo, valymo ir mechaninio smulkinimo atliekos (alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų gamybos atliekos)	02 07 01
59.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų gamybos atliekos (supuvę obuoliai, obuolių išspaudos ir pan.))	02 07 04
60.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir fanera, nenurodyti 03 01 04	03 01 05
61.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99
62.	Sudėtinių medžiagų (impregnuoti tekstilės gaminiai, elektromerai, termoplastų)	04 02 09
63.	Apdailos atliekos, nenurodytos 04 02 14 (tekstilės pramonės atliekos)	04 02 15
64.	Neperdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 21
65.	Perdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 22
66.	Plastikų atliekos (plastikų gamybos, maišymo, tiekimo atliekos)	07 02 13
67.	Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės	10 01 01
68.	Lakieji anglių pelenai	10 01 02
69.	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai	10 01 03
70.	Krosnių šlakai	10 09 03
71.	Stiklo pluošto medžiagų atliekos	10 11 03
72.	Plastiko drožlės ir nuopjovos (plastikinių langų gamybos atliekos ir pan.)	12 01 05
73.	Suvirinimo atliekos	12 01 13
74.	Naudotos šlifavimo dalys ir šlifavimo medžiagos	12 01 21
75.	Kombinuotosios pakuotės	15 01 05
76.	Mišrios pakuotės	15 01 06
77.	Pakuotės iš tekstilės	15 01 09
78.	Absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai, nenurodyti 15	15 02 03
79.	Stabdžių trinkelės, nenurodytos 16 01 11	16 01 12
80.	Plastikai (naudoti netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 19
81.	Stiklas (naudoti netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 20
82.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
83.	Stiklas (statybos metu susidariusios atliekos (langinis stiklas ir pan.)	17 02 02
84.	Plastikas (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 03

85.	Bituminiai mišiniai,	17 03 02
86.	Izoliacinės medžiagos	17 06 04
87.	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui netaikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos (pvz., tvarsliava, gipso tvarsčiai, skalbiniai, vienkartiniai	18 01 04
88.	Rūšiavimo atliekos	19 08 01
89.	Smėliagaudžių atliekos	19 08 02
90.	Plastikai ir guma	19 12 04
91.	Kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos	19 12 12
92.	Tekstilės dirbiniai	19 12 08
93.	Stiklas	20 01 02
94.	Drabužiai	20 01 10
95.	Tekstilės gaminiai	20 01 11
96.	Mediena	20 01 38
97.	Plastikai	20 01 39
98.	Kaminių valymo atliekos	20 01 41
99.	Kitos biologiškai nesuyrančios atliekos	20 02 03
100.	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01
101.	Turgaviečių atliekos	20 03 02
102.	Gatvių valymo liekanos	20 03 03
103.	Didžiosios atliekos (sofos, lovos ir pan.)	20 03 07
104.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	20 03 99
105.	Betonas	17 01 01
106.	Plytos	17 01 02
107.	Čerpės ir keramika	17 01 03
108.	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01 06	17 01 07
109.	Gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03	17 05 04
110.	Kelių skalda, nenurodyta 17 05 07	17 05 08
111.	Gipso izoliacinės statybinės atliekos	17 08 02
112.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09	17 09 04
113.	Gruntas ir akmenys	20 02 02
MARIJAMPOLĖS REGIONO ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ KOMPOSTAVIMO AIKŠTELĖS		
114.	Medžio žievės ir kamščiamedžio atliekos	03 01 01
115.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir fanera,	03 01 05
116.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99
117.	Medžio žievės ir medienos atliekos	03 03 01
118.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
119.	Mediena, nenurodyta 20 01 37	20 01 38
120.	Biologiškai suyrančios atliekos	20 02 01
MARIJAMPOLĖS REGIONO DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO AIKŠTELĖS		
121.	Naudotos padangos iki 120 cm diametro	16 01 03
122.	Naudotos padangos virš 120 cm diametro	16 01 03
123.	Tirpikliai	20 01 13*
124.	Rūgštys	20 01 14*
125.	Šarmai	20 01 15*
126.	Fotografijos cheminės medžiagos	20 01 17*
127.	Dažai, rašalai, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01 27*
128.	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01 29*
129.	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	20 01 31*
130.	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra	15 01 10*
131.	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus),	15 02 02*
132.	Statybinės atliekos turinčios asbesto (šiferis)	17 06 05*
133.	Gyvsidabris (termometrai)	06 04 04*
134.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos (ne daugiau kaip 500 kg.)	17 09 04
135.	Plastikai (automobilių plastikinės detalės)	16 01 19

136	Stiklas (automobiliniai stiklai)	16 01 20
137	Liuminescencinės lempos	20 01 21*
138	Plastikai (netinkantys perdirbimui)	20 01 39
139	Didžiosios atliekos	20 03 07

***Priimant pavojingas atliekas, izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (17 06 01*) ir statybinės medžiagos, turinčios asbesto (17 06 05*) juridiniai asmenys turi turėti užpildytus pavojingų atliekų lydraščius.**

<u>UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras</u>	<u>Atliekų turėtojas</u>
Klientų aptarnavimo specialistas	
Parašas.....	Parašas.....
A.V.	A.V.

ATLIEKŲ PRIĖMIMO DEKLARACIJOS Nr. _____

GPAIS lydraščio Nr. _____

Tvarkymo vieta: ☐ Marijampolės regioninis sąvartynas ☐ Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai ☐ Inertinių atliekų aikštelė

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo kriterijus, esu:

☐ Atliekų tvarkytojas ☐ Atliekų darytojas vykdomas atliekų apskaitą GPAIS ☐ Atliekų darytojas nevykdomas atliekų apskaitos GPAIS
☐ Atliekos surinktos netiesiogiai

Atliekų siuntėjo pavadinimas _____

Objekto iš kurio išvežamos atliekos adresas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Įvežimo data 202 m. mėn. d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Kilmės kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas

Atliekų siuntėjo: _____
vadovo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, įmonės antspaudas

Atliekų vežėjo atstovo: _____
vardas, pavardė, parašas

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
vardas, pavardė, parašas

Pastabos: _____

ATLIEKŲ PRIĖMIMO DEKLARACIJOS Nr. _____

GPAIS lydraščio Nr. _____

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras

Marijampolė, Vokiečių g. 10, tel. 880022002 ,

Faks. 8 343 53 986, el.p. adresas info@maatc.lt

ATLIEKŲ PRIĖMIMO PAŽYMA

Tvarkymo vieta: ☐ Marijampolės regioninis sąvartynas ☐ Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai ☐ Inertinių atliekų aikštelė

Atliekų siuntėjo pavadinimas _____

Objekto iš kurio išvežamos atliekos adresas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Įvežimo data 202 ... m. mėn. d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Kilmės kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
vardas, pavardė, parašas

Pastabos: _____

ATLIEKŲ TVARKYMO TARIFAI

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro taikomos kainos (aktualios nuo 2025-01-01)

1 lentelė. Pastoviosios įmokos dalies dydžiai

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto kategorija	Apmokestinamasis vienetas	Kaina eurais mato vnt./mėn. be PVM
1.	Gyvenamosios paskirties pastatai (butai daugiabučiuose namuose)*	gyv.	1,46
	Gyvenamosios paskirties pastatai (vienbučiai, dvibučiai)* su individualiomis atliekų surinkimo priemonėmis	gyv.	1,46
2.	Viešbučių paskirties pastatai	100 m ²	7,63
3.	Administracinės paskirties pastatai	100 m ²	3,35
4.	Prekybos paskirties pastatai	100 m ²	10,07
5.	Paslaugų paskirties pastatai	100 m ²	5,59
6.	Maitinimo paskirties pastatai	100 m ²	25,15
7.	Transporto paskirties pastatai	100 m ²	2,81
8.	Garažų paskirties pastatai (išskyrus žemės ūkiui tvarkyti skirtus)	100 m ²	2,81
9.	Individualaus naudojimo garažų paskirties pastatai	valda (individualus garažas bokse)	0,44
10.	Gamybos, pramonės paskirties pastatai	100 m ²	6,72
11.	Sandėliavimo paskirties pastatai	vnt.	3,59
12.	Kultūros paskirties pastatai	100 m ²	0,84
13.	Mokslo paskirties pastatai	100 m ²	1,12
14.	Gydymo paskirties pastatai	100 m ²	6,15
15.	Poilsio paskirties pastatai	100 m ²	5,59
16.	Sporto paskirties pastatai	100 m ²	0,84
17.	Religinės paskirties pastatai	100 m ²	2,81
18.	Specialiosios paskirties pastatai	100 m ²	5,59
19.	Sodų paskirties pastatai	vnt. valda (sklypas su pastatu)	0,63
20.	Kitos (fermų) paskirties pastatai	vnt.	3,59
21.	Kitos (ūkio) paskirties pastatai	vnt.	3,59
22.	Kitos pastatai	vnt. valda (NT objektas)	137,81
23.	Kiti poilsio objektai	vnt. valda (NT objektas)	137,81

***Gyvenamosios paskirties pastatų gyventojų maksimalus apmokestinamasis pastoviąja įmokos dalimi kiekis 4.**

2 lentelė. Kintamosios įmokos dalies dydžiai

Kintamąją įmokos dalimi apmokestinamas mato vienetas	Kaina Eur mato vienetai/mėn. be PVM
Vienos tonos kintamoji įmoka (KK_t)	95,76
Vienos tonos kintamoji įmoka vienkartinųjų renginių, statybos ir rekonstrukcijos projektų rangovų, kitų subjektų, kai nėra konkretaus NT objekto, kuriam priskiriamos atliekos ($KK_{t.kt.}$)	179,04
Vieno m^3 kintamoji įmoka ($KK_{kūb.}$)	19,16
Vieno m^3 kintamoji įmoka vienkartinųjų renginių, statybos ir rekonstrukcijos projektų rangovų, kitų subjektų, kai nėra konkretaus NT objekto, kuriam priskiriamos atliekos ($KK_{kūb.kt.}$)	53,71
Kintamoji įmoka vienam gyventojui/mėn. (butai daugiabučiuose namuose) ($KK_{gyv.}$)**	1,45
Kintamoji įmoka $0,12 m^3$ konteineriui, kurio ištuštinimo dažnis 1 kartas per mėn. ($KK_{indiv.gyv.}$)**	1,45
Kintamoji įmoka gyvenamosios paskirties objektui, kuriam priskirtas individuali atliekų surinkimo priemonė, vienam ištuštintam konteineriui, kurio tūris m^3 ($KK_{indiv.}$) :	14,62
Kintamoji įmoka vienam sodų paskirties objektui/mėn. (KK_{sodai})	0,60
Kintamoji įmoka vienam individualaus naudojimo garažui/mėn. ($KK_{garažai}$)	0,40

****Gyvenamosios paskirties pastatams, kurių gyventojai naudojami kolektyvinėmis atliekų surinkimo priemonėmis, kintamosios įmokos apmokestinimo riba 3 asmenys.**

**** Minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis gyvenamosios paskirties pastatuose, kuriuose savininkai ar jų įgalioti asmenys naudojami individualiomis atliekų surinkimo priemonėmis arba kolektyvinėmis atliekų surinkimo priemonėmis, kuriomis naudotis gali tik to nekilnojamo turto objekto, kuriems priskirta ši konteinerių aikštelė, savininkai ar jų įgalioti asmenys, gyventojui vienas $0,12 m^3$ konteineris, kurio ištuštinimo dažnis : 12 kartų per metus.**

Priėmimo į mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) įrenginius, regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles apmokestinamųjų atliekų įkainiai pateikiami UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro interneto puslapyje www.maatc.lt

<u>UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras</u>	<u>Atliekų turėtojas</u>
Klientų aptarnavimo specialistas	
Parašas	Parašas
A.V.	A.V.